

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje osobitnou prílohou.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP alebo úkony v konaní o ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom).</p> <p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku, Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony.</p> <p>Vzor plnomocenstva je súčasťou <i>prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“</i>.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo (ak relevantné)</p>
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom v sume vyššej ako 40 EUR, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku¹ v sume vyššej ako 40 EUR..</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný s Informačným systémom Centrálnej správy referenčných</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>údajov, t.j. prostredníctvom integračnej akcie.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného daňového úradu, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na daniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov² žiadateľ zistí nespĺnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nespĺnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v zozname dlžníkov alebo v ITMS2014+ (integračná akcia), SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
3.	<p>Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike v sume vyššej ako 100 EUR³ vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne..</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo z registrov dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v príslušných</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

² Informačný zoznam daňových dlžníkov vedený Finančnou správou SR verejne dostupný v elektronickej podobe na <https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a>.

³ V zmysle definície dlžníka uvedenej v zákone č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>zoznamoch vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike, ktoré sú verejne dostupné v elektronickej podobe na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html; - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov; - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov. <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedených zoznamoch dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS2014+, že nie je dlžníkom na zdravotnom poistení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zistí neúspešnosť integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov zdravotných poisťovní žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdeniami vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 100 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie⁴) v sume vyššej ako 40 EUR.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo zo zoznamu dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou prostredníctvom</p>	Formulár ŽoNFP

⁴ V súlade o zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>overenia informácií priamo v zozname dlžníkov Sociálnej poisťovne, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov uvedených vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženie ŽoNFP, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v zozname daňových dlžníkov žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p> <p>Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne (na dlžnú sumu vyššiu ako 40 EUR) sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.</p> <p>SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v ITMS2014+ (integračná akcia) alebo v zozname dlžníkov, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.</p>	
<p>5.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach</p>	<p>V zmysle čl. 3 ods.3 Nariadenia (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 podniky v ťažkostiach nepodporuje Európsky fond regionálneho rozvoja.</p> <p>Podnikom v ťažkostiach je žiadateľ, ktorý spĺňa kritériá uvedené v bode 20 Oznámenia Komisie – Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)⁵.</p> <p>Pre účely tejto výzvy sa podnikom v ťažkostiach rozumie aj obec v nútenej správe⁶.</p> <p>V zmysle zákona obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR):</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

⁵ Ú.v. EÚ, C 249 zo dňa 31.7.2014

⁶ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

		<p>- celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a</p> <p>- obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a</p> <p>- obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti.</p> <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto podmienky poskytnutia príspevku rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov a zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Táto podmienka poskytnutia príspevku v prípade relevantných prípadov zahŕňa aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia⁷ po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p>	Formulár ŽoNFP
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.</p> <p>Počas realizácie projektu je prijímateľ (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie</p>	Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013.

		projektu.	
8.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja⁸	<p>Žiadateľ je povinný predložiť <i>Prílohu č. 5 ŽoNFP – Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</i>, ak relevantné (sken prostredníctvom ITMS2014+), resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, uvedie funkčný odkaz na zverejnené dokumenty v rámci formulára ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak žiadateľ nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 Stavebného zákona, nie je povinný k tejto podmienke poskytnutia príspevku predkladať sken uznesenia (výpis z uznesenia), zároveň je povinný túto informáciu uviesť v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 5 ŽoNFP z dôvodu, že vo formulári ŽoNFP, časť 7.1 uviedol odkaz na zverejnené dokumenty.</p>	<p>Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné)</p> <p><i>a / alebo</i></p> <p>Formulár ŽoNFP (ak relevantné)</p>
9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin	<p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, ktorom vyhlási, že štatutárny orgán obce, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocní zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona⁹, žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku za túto osobu formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie, v ktorom vyhlási, že štatutárny orgán žiadateľa, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov uvedených v znení podmienky poskytnutia príspevku a zároveň žiadateľ doloží za túto osobu sken dokumentu „Udelenie súhlasu pre poskytnutie Výpisu z registra trestov“ alebo sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Dokumentom „<i>Udelený súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov</i>“ následne SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p><i>a</i></p> <p>Príloha č. 2 ŽoNFP: Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra trestov (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)</p>

⁸ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov.

⁹ §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

	machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>https://oversi.gov.sk .</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ za osobu, ktorá je splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP a nie je zamestnancom tohto žiadateľa predložiť aj sken výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Za fyzickú osobu, ktorá nedisponuje rodným číslom generovaným v SR (napr. zahraničná osoba) alebo neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov je žiadateľ povinný v rámci <i>Prílohy č. 2 ŽoNFP</i> predložiť výpis z registra trestov, ktorý nie je starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>Pokiaľ SO nebude disponovať súhlasom alebo výpisom z registra trestov za splnomocnenú osobu alebo ak zo strany SO nie je možné overiť splnenie uvedenej podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom integračnej akcie ITMS2014+, resp. dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, ktoré sú dostupné v elektronickej podobe na https://oversi.gov.sk, SO vyzve žiadateľa na doručenie skenu výpisu z registra trestov za splnomocnenú osobu, ktorý nesmie byť starší ako 30 dní odo dňa predloženia ŽoNFP.</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
10.	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OP ĽZ, na realizáciu ktorých je vyhlásená táto výzva.</p> <p>V rámci špecifického cieľa 6.1.1 „<i>Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania</i>“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity: Typ aktivity: Podpora dobudovania¹⁰ základnej technickej infraštruktúry</p> <p><u>Spôsob realizácie :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavba a rekonštrukcia pozemných komunikácií pre motorové vozidlá, - rekonštrukcia vrstiev vozovky (výmena podkladnej a obrusnej vrstvy), - výstavba a rekonštrukcia chodníkov pre peších alebo peších a cyklistov, - výstavba a rekonštrukcia lávok pre peších alebo peších a cyklistov, a mostných objektov pre motorové vozidlá, - výstavba a rekonštrukcia upokojených komunikácií¹¹ (spevnených plôch), ako súčasť vyššie 	Formulár ŽoNFP Príloha č.7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

¹⁰ Dobudovaním sa rozumie výstavba aj rekonštrukcia

		<p>uvedených podporených objektov/ objektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavba verejného osvetlenia¹², ako súčasť vyššie uvedených podporených objektov/ objektu, - nevyhnutné odstavné plochy (bezodplatné) pre motorové vozidlá, ako súčasť podporenej infraštruktúry – (oprávnené iba pri objektoch slúžiacich verejnosti, ktoré sú v správe žiadateľa – napr. školská infraštruktúra, sociálne a komunitné služby a pod.) <p>Upozornenie: <u>Rekonštrukcia pozemných komunikácií (cesty, chodníky, mostné objekty) je oprávnená iba v prípade, ak je predmetom projektu aj výstavba nových pozemných komunikácií (cesty, chodníky, mostné objekty).</u></p> <p>Predmet projektu musí bezprostredne spadať do rozsahu úkonov súvisiacich so správou obce a jej majetku, tzn. do samosprávnej pôsobnosti podľa platných právnych predpisov.</p> <p><u>Oprava a údržba pozemných komunikácií nie je oprávnená, musí sa jednať o rekonštrukciu.</u></p>	
<p>11.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu hlavnej aktivity projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			

¹¹ Ide o pešie a obytné zóny, zmiešanú dopravu vozidiel chodcov a cyklistov a pod.

¹² Rekonštrukcia existujúceho verejného osvetlenia nie je oprávnená

12.	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy – <i>Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov</i>, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti¹³ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p> <p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. „pomocné nástroje“¹⁴. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.6 ŽoNFP – <i>Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</i>, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p> <p><u>Duplicita financovania:</u></p> <p>Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNEŇ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
13.	<p>Podmienka oprávnenosti</p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹³Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

¹⁴ Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPĽZ pre PO6, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

	miesta realizácie projektu	oprávnenosť) je stanovené v prílohe č. 7 výzvy „Zoznam oprávnených žiadateľov a oprávnených území“. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
14.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Kritériá pre výber projektov pozostávajú z hodnotiacich kritérií a z rozlišovacích kritérií.</p> <p>Hodnotiace a rozlišovacie kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty pod názvom dokumentu „Kritériá pre výber projektov OP ĽZ a metodika ich uplatňovania“.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Prínos k RIÚS alebo URM“ v oblasti „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom operačného programu a prioritnej osi“ pre túto výzvu neaplikuje.</p> <p>V rámci odborného hodnotenia sa hodnotiace kritérium „Posúdenie efektivity projektu“ v oblasti „Navrhovaný spôsob realizácie“ pre túto výzvu aplikuje.</p> <p>V rámci tohto hodnotiaceho kritéria sa posudzuje pomer kvantitatívnej hodnoty voči parametrickému údaju.</p> <p>Kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa je vypočítaná ako podiel výdavkov voči ukazovateľu projektu, t.j. celková výška výdavkov (COV) na danú aktivitu v pomere k počtu obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií, a to nasledovne:</p> $C = \frac{A}{B}$ <p>kde:</p> <p>A - celková výška oprávnených výdavkov v EUR, uvedená žiadateľom v ŽoNFP B - hodnota ukazovateľa cieľovej skupiny uvedená v ŽoNFP, t. j. P0262 - Počet obyvateľov MRK, ktorým sa zlepšili podmienky bývania prostredníctvom vybudovania/dobudovania pozemných komunikácií C - kvantitatívna hodnota výdavku na jednu mernú jednotku ukazovateľa.</p> <p>Následne sa vypočíta pomer kvantitatívnej hodnoty výdavku na jednu mernú jednotku (C) a parametrického údaju pre potreby pridelenia bodov hodnota (U):</p> $U = \frac{C}{D}$	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovateľ finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom</p>

		<p>D - parametrický údaj, pre posúdenie kvantitatívnej hodnoty ukazovateľa voči výdavkom projektu, uvedený v tabuľke nižšie.</p> <p>Za účelom posúdenia efektivity projektu je pre túto výzvu stanovený parametrický údaj:</p> <table border="1" data-bbox="622 408 1637 836"> <thead> <tr> <th>Počet podporených osôb MRK¹⁵, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry</th> <th>Parametrický údaj D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50 - 99 osôb MRK</td> <td>2020</td> </tr> <tr> <td>100 – 199 osôb MRK</td> <td>1670</td> </tr> <tr> <td>200 – 349 osôb MRK</td> <td>1820</td> </tr> <tr> <td>350 – 499 osôb MRK</td> <td>1770</td> </tr> <tr> <td>500 – 749 osôb MRK</td> <td>1600</td> </tr> <tr> <td>750 – 999 osôb MRK</td> <td>1430</td> </tr> <tr> <td>1000 – a viac osôb MRK</td> <td>1200</td> </tr> </tbody> </table>	Počet podporených osôb MRK ¹⁵ , ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry	Parametrický údaj D	50 - 99 osôb MRK	2020	100 – 199 osôb MRK	1670	200 – 349 osôb MRK	1820	350 – 499 osôb MRK	1770	500 – 749 osôb MRK	1600	750 – 999 osôb MRK	1430	1000 – a viac osôb MRK	1200	
Počet podporených osôb MRK ¹⁵ , ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry	Parametrický údaj D																		
50 - 99 osôb MRK	2020																		
100 – 199 osôb MRK	1670																		
200 – 349 osôb MRK	1820																		
350 – 499 osôb MRK	1770																		
500 – 749 osôb MRK	1600																		
750 – 999 osôb MRK	1430																		
1000 – a viac osôb MRK	1200																		
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA																			
15.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>V súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 je stanovený spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia. <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>Upozornenie:</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou,</p>																

¹⁵ V prípade, ak žiadateľ predkladá viac projektov v rámci výzvy v tom istom osídlení (podporené tie isté osoby MRK), pre posúdenie maximálnej výšky COV, sa do celkového počtu podporených osôb MRK počítajú tieto osoby **iba raz**. Nedochádza k ich spočítaniu, nakoľko sa jedná o tie isté osoby.

		<p>V ŽoNFP v časti 5 je uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p>01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV</p>			
<p>16.</p>	<p>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania</p>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁶ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so Zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania verejne dostupnom v elektronickej podobe na http://reg.ip.gov.sk/register/, t.j. integračnou akciou.</p> <p>Odporúčame žiadateľom aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname fyzických osôb a právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili ich úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Za účelom preukázania splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku môže žiadateľ predložiť aj sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace k dátumu predloženia ŽoNFP, o tom, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v prípadoch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neúspešnosti integračnej akcie alebo, - ak po overení správnosti údajov v ITMS2014+ (integračná akcia), resp. v Zozname právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania žiadateľ zistí nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a nepodarí sa mu zabezpečiť úpravu so skutočným stavom pred predložením ŽoNFP a súčasne potvrdením vie preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. <p>Upozornenie:</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

¹⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

		SO môže v prípade akýchkoľvek pochybností vyzvať žiadateľa na preukázanie splnenia podmienky. V prípade zistenia nesplnenia podmienky poskytnutia príspevku na základe overenia v elektronických verejných registroch alebo v ITMS2014+, SO vyzve žiadateľa na doručenie potvrdenia o splnení podmienky poskytnutia príspevku.	
17.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	Formulár ŽoNFP
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
18.	Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby	Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať projekt v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku vrátane právoplatného povolenia na realizáciu stavby. Za účelom preukázania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov žiadateľ predkladá právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu o povolení realizácie stavby (napr. právoplatné stavebné povolenie) (príloha č. 8 ŽoNFP) a čestné vyhlásenie v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie .	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povoľovacím orgánom
19.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Vzhľadom na to, že typ oprávnenej aktivity v rámci výzvy môže podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon	Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania

		o posudzovaní vplyvov“).	vplyvov na životné prostredie
20.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	<p>Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.</p> <p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</p> <p>alebo</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak relevantné)</p>
21.	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	<p>Hlavná aktivita špecifického cieľa 6.1.1 prispieva k horizontálnym princípom Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia – HP RMŽ a ND. Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k hlavnej aktivite projektu.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a Nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP RMŽ a ND, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom definovania hlavnej aktivity prislúchajúcej k typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva a takisto v časti 7.2 stručne popíše relevantné aktivity podľa popisu vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že</p>	Formulár ŽoNFP

projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:

- a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp. nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia,
- b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,
- c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel),
- d) v rámci mzdového ohodnotenia oprávnených zamestnancov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typ aktivity je relevantný k vybraným cieľom HP UR preto **súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.**

Preukazovanie relevancie k HP UR

Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom definovaniu hlavnej aktivity prislúchajúcej k stanovenému typu aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.

V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie HP UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady „znečisťovateľ platí“.

Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.

Žiadateľ po ukončení realizácie aktivít projektu informuje SO pre OP ĽZ, či boli voči nemu uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“.

		<p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Príručke pre žiadateľa a Systéme implementácie HP RMŽ a ND a zverejnené na webových sídlach :</p> <p>www.gender.gov.sk www.diskriminacia.gov.sk https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/cko/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020</p>	
22.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška príspevku: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška príspevku: 1 425 000,00 EUR celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 1 500 000,00 EUR.</p> <p>V rámci výzvy môže žiadateľ predložiť viac ako 1 ŽoNFP, ak budú splnené nasledujúce podmienky¹⁷:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celkové oprávnené výdavky požadované v ŽoNFP¹⁸ súhrnne za všetky predložené ŽoNFP nesmú presiahnuť sumu 1 500 000,00 EUR a súčasne - bola dodržaná maximálna výška COV na celkový počet podporených osôb MRK¹⁹ za všetky predložené ŽoNFP <p><u>V rámci jedného kola výzvy, môže žiadateľ predložiť maximálne 1 ŽoNFP.</u></p> <p><u>Príklad č.1:</u></p> <p>Žiadateľ predloží v rámci jedného kola výzvy 2 ŽoNFP. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry v 1. ŽoNFP predstavuje 120 osôb MRK v osídlení, v 2. ŽoNFP predstavuje 100 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 220 MRK. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 220) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 500 000,00EUR.</p> <p><u>Príklad č.2:</u></p> <p>Žiadateľ má schválenú²⁰ ŽoNFP v 1. kole výzvy a predkladá novú ŽoNFP v 2. kole Výzvy. Počet osôb MRK, ktorým sa v dôsledku realizácie projektu zabezpečí prístup k zlepšeným podmienkam bývania</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>

¹⁷Každá ŽoNFP sa posudzuje v spojitosti s už schválenou ŽoNFP.

¹⁸ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou sumou skôr predložených ŽoNFP v iných kolách.

¹⁹ V prípade, ak má žiadateľ schválenú ŽoNFP v predchádzajúcich kolách, posudzuje sa kumulatívna hodnota maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v predloženej ŽoNFP v spojitosti so schválenou hodnotou maximálnej výšky COV podľa počtu osôb MRK v skôr predložených ŽoNFP.

		<p>prostredníctvom základnej technickej infraštruktúry v schválenej ŽoNFP v 1. kole Výzvy predstavuje 120 osôb MRK v osídlení a v predloženej ŽoNFP v 2. kole Výzvy predstavuje 255 osôb MRK v inom osídlení. Súčet podporených osôb je 375 MRK. Schválená výška COV ŽoNFP v 1. kole výzvy je 250 000,00EUR. V zmysle prílohy č. 6 výzvy, časť III., môže byť podľa počtu podporených osôb (spolu 375) maximálna výška COV za obe ŽoNFP spolu 800 000,00EUR t.j. žiadateľ môže v 2. kole Výzvy žiadať max. 550 000,00EUR.</p> <p>Upozornenie: V prípade, ak žiadateľ predkladá viac projektov v rámci výzvy v tom istom osídlení (podporené tie isté osoby MRK), pre posúdenie maximálnej výšky COV, sa do celkového počtu podporených osôb MRK počítajú tieto osoby iba raz. Nedochádza k ich spočítaniu, nakoľko sa jedná o tie isté osoby.</p> <p>Limity celkových oprávnených výdavkov sú bližšie uvedené v prílohe č. 6 tejto výzvy – Zoznam skupín oprávnených výdavkov, benchmarky a finančné limity.</p>	
23.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – <i>Zoznam povinných merateľných ukazovateľov</i>. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MU uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný k hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MU kladné číslo väčšie ako nula.</p> <p>V prípade, že žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MU, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MU. SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MU s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MU budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

²⁰ V prípade, ak žiadateľ ešte nemá ŽoNFP schválenú posudzuje sa maximálna výška COV na základe požadovanej výšky COV skôr predloženej (ešte neschválenej) ŽoNFP

		vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii.	
24.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v prílohe č. 9 výzvy. Definícia princíпов je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princíпов desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie²¹, ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty.</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP neschválená.</p> <p>Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe výzvy č. 9.</p>	Formulár ŽoNFP
25.	Podmienka vypracovania stavebného zámeru verejnej práce	<p>Žiadateľ musí mať vypracovaný stavebný zámer verejnej práce v zmysle zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov</p> <p>Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku formou čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>SO overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom čestného vyhlásenia v rámci formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie.</p> <p>Relevantné pre projekty, ktorých výška stavebných prác je viac ako 1 327 756,75€</p>	Formulár ŽoNFP (ak relevantné)

²¹Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>.

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Plnomocenstvo

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Udelenie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra (ak relevantné) / Výpis z registra trestov (ak relevantné)

Predloženie prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Ak osoba, ktorú žiadateľ splnomocnil zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP, nie je zamestnancom tohto žiadateľa definovaným podľa zákona²², musí za túto osobu doložiť sken **originálu alebo úradne osvedčenej kópie súhlasu pre poskytnutie výpisu z registra alebo výpisu z registra trestov za osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP**. Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Výpis z registra trestov sa predkladá aj vtedy, ak dotknutá osoba neudelila súhlas pre poskytnutie výpisu z registra trestov. Tento výpis sa povinne predkladá aj za fyzické osoby, ktoré nemajú registrované rodné číslo v rámci SR (napr. zahraničné osoby)

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia skenu úradne osvedčeného Plnomocenstva podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží v rámci podmienky poskytnutia príspevku č.1 ako Prílohu č.1.

Užitočné informácie:

Výpis z registra trestov vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktorékoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

²² §3, ods. 1 zákona č. 552/2003 Z.z., o výkone práce vo verejnom záujme

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS2014+ sken (vo formáte .pdf) účtovnej závierky (ak relevantné)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

SO overuje uvedené finančné údaje v tejto prílohe cez webové sídlo www.registeruz.sk.

Upozornenie:

Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v **Registri účtovných závierok** na webovom sídle www.registeruz.sk a v prípade identifikácie nesúladow, resp. chýbajúcich – nezverejnených dokumentov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu/doplnenie ešte pred predložením ŽoNFP.

Ak účtovná závierka nefiguruje v Registri účtovných závierok, predloží účtovnú závierku podpísanú štatutárnym orgánom za **posledné ukončené účtovné obdobie** prostredníctvom ITMS2014+ vo forme skenu.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o finančnej spôsobilosti

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadatelia predkladajú uznesenie zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:

- kód výzvy,
- názov projektu,
- súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu),
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
- súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie jeho cieľa.

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ (ak relevantné)

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť cez ITMS2014+ sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie, vrátane ich prípadných dodatkov.

Upozornenie:

Ak je uznesenie zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, predkladá žiadateľ funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty vo **Formulári ŽoNFP, časť 7.1 Popis východiskovej situácie**

SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné skeny uznesení nepredkladá cez ITMS2014+.

Upozornenie:

Subjekt, ktorý **nie je povinný** mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), **je povinný** vyhlásiť, v rámci **Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie**, formou čestného vyhlásenia, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Predloženie prílohy: vo formáte MS Excel cez ITMS2014+,

časť „Prieskum trhu“ – aj sken (vo formáte .pdf)

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Každý oprávnený výdavok musí vždy spĺňať benchmarky, finančné, resp. percentuálne limity stanovené SO v prílohe č. 6 výzvy.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

V stĺpci s názvom „*Určenie výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu.

Pri výdavkoch, kde je vo výzve ich výška obmedzená **finančnými limitmi**, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie ich výšky ďalším (doplňujúcim)

spôsobom. Ich výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného finančného limitu, ak žiadateľ nemá zrealizované verejné obstarávanie na tento výdavok. V rámci tejto výzvy ide o výdavky:

- Riadenie projektu (externý a interný manažment).

Na rozdiel od vyššie uvedeného, musia výdavky na „realizáciu procesu VO“, „prípravná a projektová dokumentácia“ a „stavebný dozor“ spĺňať požiadavku percentuálneho limitu, ale zároveň **je žiadateľ povinný** určiť výšku výdavkov preukázať aj **iným spôsobom** preddefinovaným v rámci tejto prílohy (napr. zrealizované VO, prieskum trhu).

V prípade výdavku **na rezervu na nepredvídané výdavky** súvisiace so stavebnými prácami, ktorého výška je obmedzená percentuálnym limitom, **nie je žiadateľ povinný** na účely konania o ŽoNFP preukazovať stanovenie jeho výšky ďalším (doplňujúcim) spôsobom. Jeho výška bude v konaní o ŽoNFP uznaná maximálne do výšky stanoveného percentuálneho limitu. To sa netýka výdavkov napr. na stavebný dozor a realizáciu procesu VO.

Zrealizované verejné obstarávanie - Ak má žiadateľ uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom z VO, žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **sken uzavretej zmluvy s úspešným uchádzačom cez ITMS2014+** (resp. jej kópiu v listinnej podobe, ak ju nie je možné, resp. účelné, napr. vzhľadom na jej rozsah, predložiť elektronicky cez ITMS2014+).

Rozpočet stavby - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v *Prílohe ŽoNFP č. 7* položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie.

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako **medián z 3 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu sú obsiahnuté v *Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy*.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Služi ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval , maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v *Príručke k oprávnenosti výdavkov*

a v Príručke pre prijímateľa pre PO6 aktuálne platnej verzie.

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP), je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné), vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu, resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania projektu boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „*Ostatné služby*“ v časti nepriame výdavky.

Výdavky na mzdy interných zamestnancov, ako aj výdavky za služby obstarané dodávateľským spôsobom (externý manažment, verejné obstarávanie) sa zaraďujú medzi nepriame výdavky projektu.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov vid' v *Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii*.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 15 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s **Príručkou pre verejné obstarávanie** zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 15 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/>.

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby, vrátane položkového rozpočtu stavby

Predloženie prílohy: v listinnej podobe (1 originál + 1 kópia)

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu a súvisiacu technickú dokumentáciu, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní a bola vypracovaná odborne spôsobilou osobou, vrátane položkového rozpočtu stavby podľa výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“),

Rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby.

Upozornenie:

Žiadateľ v rámci **Formuláru ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie** žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola (resp. bude ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v priebehu administratívneho overovania) overená v rámci príslušného povoloacieho konania.

Zároveň žiadateľ predloží CD/DVD (1 originál + 1 kópia), ktoré obsahuje:

- **rozpočet stavby vo formáte MS Excel,**
- **fotodokumentácia,** ak relevanté (v prípade rekonštrukcie (min. 20 fotografií)),

Žiadateľ predloží túto dokumentáciu **v listinnej podobe v 1 origináli a v 1 kópii.**

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní ocenený a predložený úspešným uchádzačom.

Rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty> v kap. 6 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu existujúceho stavu s popisom a staničením v úseku, ktorý sa má rekonštruovať, a to **v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav (t.j. miesta realizácie projektu).

Žiadateľ je povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povolovacím orgánom

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+ a zároveň sken kópie z katastrálnej mapy

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) alebo právoplatné povolenie iného príslušného orgánu na povolenie realizácie stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi, ktoré je vyžadované na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Povolenie na realizáciu projektu (t.j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj sken **kópie z katastrálnej mapy**, s vyznačením komunikácie, ktorá je predmetom projektu, ktorá ku dňu podania ŽoNFP nie je staršia ako 3 mesiace.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Žiadateľ predkladá sken jedného z nasledovných dokumentov:

- platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- platné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- platné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- vyjadrenie príslušného orgánu (vzor v Prílohe č.1 výzvy) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO, ktorý je súčasťou prílohy č.1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“..

Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovania vplyvov na životné prostredie, povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z

rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Dokument preukazujúci súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000

Predloženie prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS2014+

Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať jedným z nasledovných dokumentov:

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **priamo zasahuje** na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000;

- pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít **nezasahuje územia** patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít **nemôže mať** samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny** v platnom znení k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000, nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t.j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu, popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Upozornenie:

Predloženie prílohy je **nerelevantné pre žiadateľov**, ktorí v rámci prílohy č. 9 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu bolo vydané v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia.